

	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ALLEGATO B-02 -	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

E.G. ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE delle Salesiane di Don Bosco

ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE

Via Bonvesin de la Riva, 12 – 20129 MILANO

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

FUNZIONE	NOMINATIVO	FIRMA
<i>LEGALE RAPPRESENTANTE</i>	Sr. Francesca ROBUSTELLI DELLA CUNA	
<i>DIRIGENTE SEDE</i>	Sr. Cristina MERLI	
<i>MEDICO COMPETENTE</i>	Dott. Saverio PALUMBO	
<i>R.S.P.P.</i>	Ing. Paolo SBACCHI	

Milano, 08.10.2024

1 INDICE

1	INDICE.....	2
2	REVISIONI DOCUMENTO.....	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
4	SCOPO.....	5
5	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	6
5.1	Premessa.....	6
6	AZIONI E METODI.....	7
6.1	Genitori o tutori/esercenti la patria potestà.....	7
6.2	Dirigente scolastico.....	8
6.3	Conservazione farmaci.....	10
6.4	Personale scolastico disponibile alla somministrazione.....	11
6.5	Somministrazione e autosomministrazione dei farmaci.....	11
6.6	Gestione emergenze.....	12
6.7	Somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi.....	12
7	ELENCO ALLEGATI.....	13

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

2 REVISIONI DOCUMENTO

Si riporta l'elenco delle revisioni sinora emesse del presente documento:

ED.	REV.	DATA	OGGETTO REVISIONE
01	00	30.04.2017	Emissione.
01	01	03.07.2017	Inserimento medico competente.
02	00	17.03.2020	Revisione per recepimento indicazioni "Protocollo d'intesa per la somministrazione di farmaci a scuola tra l'ATS di Milano, la ASST Melegnano e Martesana e l'Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Milano". Aggiornamento Allegati 1 e 2 e inserimento Allegati 5, 6 e 7.
02	01	21.09.2020	Inserimento nominativo nuovo Medico Competente.
02	02	08.10.2024	Aggiornamento nominativi Legale Rappresentante, Dirigente Sede e Medico Competente.

Sono previste revisioni della presente procedura in presenza di una delle seguenti evenienze:

- i. Aggiornamenti normativi;
- ii. Ogniqualvolta si riscontri che la procedura non garantisce più gli standard di efficacia e sicurezza prefissati;
- iii. Difficoltà dell'applicazione della presente procedura nella realtà aziendale;
- iv. Presenza di casistiche non contemplate;
- v. Richieste o prescrizioni da parte degli Organi di Vigilanza.

Le revisioni che comportino modifiche alla procedura o alla modulistica allegata saranno registrate nel prospetto sopra riportato.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi e indicazioni operative attinenti alla presente procedura vengono qui riportati:

- 1) **CIRCOLARE 30/SAN del 12.07.2005 di Regione Lombardia;**
- 2) **NOTA n. 2312/dip/Segr. del 25.11.2015 del Ministero dell'Istruzione** contenente le *"linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"*;
- 3) **LINEE GUIDA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA - ASL MI 2;**
- 4) **INTESA** tra Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Milano e ASL di Milano;
- 5) **PROTOCOLLO D'INTESA per la somministrazione di farmaci a scuola** tra l'ATS di Milano, la ASST Melegnano e Martesana e l'Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Milano del 18.05.2018.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

4 SCOPO

La presente procedura, in riferimento alle linee guida Ministeriali e ASL esistenti ed al recente protocollo d'intesa per la somministrazione di farmaci a scuola tra l'ATS di Milano, la ASST Melegnano e Martesana e l'Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Milano - (di seguito "Protocollo d'intesa"), ha lo scopo di garantire la possibilità dell'assistenza di studenti e alunni che per patologie croniche invalidanti o patologie acute pregiudizievoli della salute necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico in riferimento alle seguenti situazioni:

- a) Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- b) Somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati;
- c) Assistenza e/o somministrazione di farmaci, da effettuarsi a cura di personale scolastico volontario non sanitario.

I farmaci a scuola possono essere somministrati a studenti e alunni, esclusivamente nei casi autorizzati dai genitori (o dagli studenti stessi, se maggiorenni), quando siano contemporaneamente verificate anche le seguenti condizioni:

- 1) Assoluta necessità di somministrazione in orario scolastico;
- 2) Assenza di discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico che somministra il farmaco;
- 3) Non necessità di cognizioni sanitarie da parte del personale scolastico che somministra il farmaco.

Si precisa, anche in riferimento al precedente punto 1), che la gestione dei farmaci da parte dell'Istituto è riservata solo ed esclusivamente ai farmaci "salvavita" che devono inderogabilmente essere somministrati all'interno dell'orario scolastico. Non saranno quindi accettati dalla Direzione scolastica farmaci o altri prodotti della seguente tipologia (elenco non esaustivo):

- integratori vitaminici;
- antibiotici con dosaggi ogni 6 ore;
- farmaci omeopatici.

E' consentita, a seguito di esplicita richiesta, la possibilità di somministrazione diretta da parte di un genitore presso l'Istituto.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

5 CAMPO DI APPLICAZIONE

5.1 Premessa

Le problematiche connesse alla presenza di studenti e alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico è oggetto di primaria attenzione da parte dell'Istituto scolastico nell'ambito delle garanzie da assicurare a tutela del diritto alla salute ed allo studio.

La presenza di tali situazioni, tenendo sempre presente la centralità dello studente e la conseguente consapevolezza della necessità di assicurare un contesto ambientale che contribuisca a realizzare condizioni di salute e benessere, pone la necessità di regolamentare i percorsi di intervento e di formazione nei casi in cui, in orario scolastico, si registri la improrogabile necessità di somministrare farmaci agli studenti sulla base delle specifiche richieste rilasciate dai medici curanti.

La circolare 30/SAN della Regione Lombardia del 12.07.2005, unitamente al recente Protocollo d'intesa, specificano che gli attori coinvolti sono:

- i) ATS di Milano;
- ii) ASST Melegnano e Martesana;
- iii) Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Milano;
- iv) Dirigenza scolastica;
- v) Genitori o esercenti di potestà genitoriale;
- vi) Operatori scolastici;
- vii) Medici e/o pediatri e/o specialisti sanitari (diabetologo ...);
- viii) Associazioni di volontariato.

I riferimenti procedurali sopra citati esplicitano come l'assistenza specifica agli studenti o alunni che esigono la somministrazione di farmaci debba configurarsi come attività che non richieda né il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico, il quale interviene in via del tutto volontaristica.

La somministrazione dei farmaci viene organizzata secondo un percorso che, a seguito del coinvolgimento degli attori sopra elencati, perviene alla individuazione di specifici percorsi individuali di intervento.

Non è ammesso che la prima somministrazione del farmaco avvenga in ambito scolastico ad eccezione di specifiche situazioni.

L'attività di assistenza specifica rientra in un protocollo terapeutico la cui fattibilità, nell'ambito scolastico frequentato dallo studente, è attestata, nei casi di particolare complessità, dal Distretto ASL (ASST) territorialmente competente.

Inoltre la predisposizione dell'assistenza allo studente può venire supportata dall'ASL (ASST) con una specifica "formazione in situazione" nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

6 AZIONI E METODI

6.1 Genitori o tutori/esercanti la patria potestà

I genitori o tutori/esercanti la patria potestà del minore devono presentare al Dirigente Scolastico, debitamente controfirmata da entrambi, formale richiesta di somministrazione di farmaci, utilizzando il modulo predisposto (v. ALLEGATO 1) che prevede la contestuale presenza di:

- a) Certificazione/prescrizione redatta dal medico curante di famiglia, pediatra, medico specialista operante nel SSN o dipendente di struttura sanitaria accreditata dal SSN riportante in modo chiaro, leggibile e senza possibilità di equivoci (vedi contenuti in ALLEGATO 2):
 - i) Nome, cognome, data di nascita e C.F. dell'alunno/studente;
 - ii) Diagnosi/stato di malattia;
 - iii) Assoluta necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico;
 - iv) Nome commerciale del farmaco e forma farmaceutica;
 - v) Principio attivo contenuto nel farmaco;
 - vi) Posologia farmaco, modalità, durata e tempi (orari/giorni) di somministrazione [Piano Terapeutico];
 - vii) Che la somministrazione non richiede il possesso di capacità specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia ed alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
 - viii) Descrizione dei sintomi/dell'evento che richiedono la somministrazione del farmaco;
 - ix) Modalità di somministrazione del farmaco (autosomministrazione o somministrazione da parte di terzi) con autorizzazione (se necessario) alla autosomministrazione;
 - x) Modalità conservazione del farmaco secondo quanto disposto dal riassunto delle caratteristiche del prodotto (RCP) e nel foglio illustrativo del/i farmaco/i;
 - xi) Prescrizione di adrenalina in caso di rischio di anafilassi.
- b) Dichiarazione di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non possiede né competenze né funzioni sanitarie;
- c) Autorizzazione al personale scolastico coinvolto nella somministrazione del farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e dichiarazione di sollevamento dello stesso da ogni responsabilità civile in relazione alla somministrazione eseguita nel rispetto delle modalità indicate nel Piano Terapeutico;
- d) Autorizzazione, se del caso, all'autosomministrazione (vedi anche par. 6.5);

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

- e) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili da parte di terzi ai sensi del D.Lgs. 196/03 finalizzato alla gestione della richiesta di somministrazione di farmaci a scuola e garantire una corretta informazione ad AREU per eventuali interventi in regime di urgenza;
- f) Autorizzazione a Scuola, l'ATS e la ASST al trattamento dei dati del soggetto a rischio anafilassi, soggetto a trattamento con adrenalina, finalizzata a garantire una corretta informazione ad AREU per gli eventuali interventi di urgenza.
- g) Impegno a ritirare alla fine dell'anno scolastico i farmaci non assunti.

La richiesta di somministrazione farmaci va ripresentata ad ogni inizio di anno scolastico.

Inoltre i genitori forniscono al Dirigente Scolastico:

- a) Il/I farmaco/farmaci prescritto/i nel Piano Terapeutico (ed eventuali presidi necessari per la somministrazione) in confezione integra, tenendo conto della data di scadenza, e provvedendo alla sua verifica periodica ed alla loro sostituzione in tempo utile in caso di utilizzo o all'approssimarsi della sua scadenza;
- b) Una pronta segnalazione in caso di variazioni nella terapia debitamente documentate dal medico competente del Piano Terapeutico;
- c) I recapiti telefonici presso i quali risultino sempre reperibili in caso di necessità e/o consulenza.

6.2 Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico:

- a) Acquisisce il modulo di richiesta debitamente controfirmato (ALLEGATO 1) da parte dei genitori, completo del certificato medico riportante quanto esplicitato al precedente comma 6.1.a) e le sue eventuali successive integrazioni;
- b) Informa il consiglio di classe ed il personale della scuola;
- c) In conformità al protocolli di intesa esistenti a livello territoriale trasmette via PEC, a partire da giugno per l'a.s. successivo, le richieste pervenute sia alla ASST competente per territorio che, per conoscenza, alla ATS ai recapiti di cui all'ALLEGATO 6;
- d) Valuta la necessità di richiedere l'intervento della ASST competente;
- e) Individua e autorizza gli operatori scolastici, docenti e/o personale ATA (acquisendone, se lo ritiene, il consenso scritto) e le altre risorse eventualmente disponibili (famigliari e/o associazioni di volontariato, previa formale autorizzazione del genitore) a farsi carico dell'intervento di somministrazione;
- f) Se necessario richiede la collaborazione della ASST territorialmente competente in caso di criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico quali, in via non esaustiva:
 - i) inadeguatezze dei locali;

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

- ii) mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA;
- iii) fabbisogni formativi del personale.

La soluzione delle criticità presenti può prevedere anche il coinvolgimento di Enti Locali, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

- g) Nei casi più semplici (es. terapie orali o inalatorie, etc.) autorizza direttamente la somministrazione, avvalendosi delle indicazioni dei genitori, di quelle riportate sul certificato allegato alla richiesta e, se del caso, della eventuale consulenza del medico/pediatra che ha prescritto il farmaco.

In caso di particolare complessità (es. somministrazione di insulina/glucagone), tramite formale richiesta comprensiva dell'indicazione del soggetto coinvolto, richiede il supporto del Distretto socio-sanitario di riferimento (ASST) al fine di valutare:

- l'effettiva congruenza della richiesta, anche in base alla reale complessità del caso;
- l'opportunità di predisporre particolari modalità organizzative per attuare il protocollo indicato dal medico curante;
- la necessità e le modalità di formazione del personale scolastico coinvolto e quale servizio della Azienda Sanitaria sia indicato per metterla in atto, anche in base alle eventuali competenze richieste.

- h) Organizza l'informazione, formazione ed eventuale addestramento al personale interno resosi disponibile per la somministrazione, numericamente individuato nell'ottica di garantire con ragionevole certezza la presenza di almeno un operatore formato durante l'orario scolastico. L'attività formativa non conferisce in alcun modo competenze di tipo sanitario con relative responsabilità.

Nei casi di particolare complessità (es. manifestazioni particolarmente acute della patologia) l'attività di informazione, formazione ed eventuale addestramento sarà effettuata con la collaborazione del medico prescrittore o della ASST di riferimento, comunicando ai genitori l'avvenuto coinvolgimento.

- i) Organizza le corrette modalità di conservazione del farmaco secondo le indicazioni del piano terapeutico, nominando e coordinando le figure incaricate della gestione degli stessi;
- j) Verifica, di concerto con la famiglia, le modalità di gestione del farmaco in occasione di gite e uscite didattiche oltre alla presenza di personale compiutamente formato alla somministrazione del farmaco in tali evenienze;
- k) Dispone affinché i genitori vengano tempestivamente avvisati ogni qualvolta si manifesti la necessità di procedere alla somministrazione del farmaco in orario scolastico;
- l) Dispone affinché si ricorra alla chiamata dei mezzi di soccorso professionali (112) ogni qualvolta si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza (v. par. 6.6);
- m) In occasione dei passaggi ad altre scuole, invita espressamente i genitori (o lo studente, se maggiorenne) a dare le opportune informazioni al Dirigente Scolastico della scuola di destinazione in merito al protocollo di intervento e inoltra la documentazione necessaria per la continuità del servizio di somministrazione;

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

n) Garantisce la tutela della privacy.

Ad inizio di ogni anno scolastico il Dirigente verifica che siano aggiornate le tabelle riepilogative di cui all'ALLEGATO 3 e ALLEGATO 4, copia delle quali rimane a disposizione presso l'ufficio incaricato della archiviazione (segreteria) e dell'eventuale aggiornamento, e procede all'organizzazione della somministrazione dell'informazione ed eventuale addestramento del personale resosi disponibile alla somministrazione dei farmaci.

6.3 Conservazione farmaci

Premesso che la responsabilità della scadenza dei farmaci consegnati dai genitori è di esclusiva competenza degli stessi, il Dirigente scolastico, in applicazione del principio di massima cautela, ha previsto la registrazione delle date di scadenza nell'ALLEGATO 3. Ciò al fine di consentire al personale scolastico coinvolto nella conservazione dei farmaci e/o nella loro somministrazione, qualora si accorga di una sopravvenuta scadenza, di segnalare la cosa alla segreteria che di conseguenza richiederà ai genitori la sostituzione del farmaco.

In caso di farmaci che necessitino di una custodia e/o conservazione particolare (sotto chiave, refrigerata,...) i luoghi individuati per tali necessità sono i seguenti:

a) FARMACI CHE NECESSITANO DI CONSERVAZIONE REFRIGERATA:

b) FARMACI NON NECESSITANTI DI CONSERVAZIONE REFRIGERATA:

Localizzazioni diverse potranno essere definite di caso in caso in funzione delle tempistiche massime previste per la somministrazione del singolo farmaco.

Tutti i farmaci, conservati in modalità refrigerata e non, saranno conservati previa apposizione di apposita etichetta, riportante nome e cognome dell'alunno sulla confezione/contenitore specifico del farmaco consegnato dai genitori nel caso di conservazione in contenitore comune ad altri farmaci.

Una copia del "Prospetto alunni con richiesta somministrazione farmaci" di cui all'ALLEGATO 3 verrà affissa all'interno di ciascun locale individuato per la conservazione dei farmaci.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

6.4 Personale scolastico disponibile alla somministrazione

Il personale scolastico (docenti, personale ATA etc.) non è tenuto a somministrare farmaci nell'orario scolastico.

Il personale disponibile alla somministrazione del farmaco, sempreché ciò non richieda il possesso di cognizioni ed esperienze specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica, a seguito dell'adesione volontaria al percorso di somministrazione, deve:

- a) Conoscere ed aderire formalmente all'incarico di somministrazione del farmaco ed al relativo protocollo operativo di intervento;
- b) Partecipare all'incontro formativo-informativo organizzato dal Dirigente scolastico alla eventuale presenza di medici o operatori sanitari;
- c) Provvedere, se incaricato, alla corretta conservazione del farmaco nei locali individuati dalla Direzione;
- d) Provvedere alla somministrazione del farmaco secondo le indicazioni precisate nella documentazione ricevuta e/o nell'incontro formativo-informativo cui ha partecipato;
- e) Provvedere ad avvisare immediatamente della incipiente/insorta emergenza sanitaria uno dei Responsabili delle Emergenze riportati nell'organigramma allegato al vigente Piano di Emergenza.

Detto personale, come ribadito esplicitamente anche nel vigente Protocollo d'intesa, è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla somministrazione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità concordate ed indicate.

6.5 Somministrazione e autosomministrazione dei farmaci

Di prassi non è prevista discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione oltreché di conservazione del farmaco.

Vista la progressiva maggior autonomia ed esperienza degli studenti di fascia di età compresa tra i dodici e i diciotto anni, si conviene sulla possibilità di prevedere per questi studenti l'autosomministrazione dei farmaci, previa richiesta dei genitori e secondo le indicazioni riportate nel certificato medico, laddove lo studente sia ritenuto dagli stessi autonomo nella gestione della somministrazione.

Al compimento della maggiore età degli studenti, i protocolli di intervento in atto potranno essere proseguiti con l'assenso scritto del maggiorenne.

Per casi specifici di studenti di età inferiore ai dodici anni, d'intesa con il curante e la famiglia, il protocollo di intervento potrà prevedere l'autosomministrazione del farmaco, sempre a seguito di esplicita richiesta da parte dei genitori.

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

6.6 Gestione emergenze

Ogniqualvolta si ravvisi una situazione di emergenza sanitaria o potenzialmente tale (perdita di coscienza, shock, ecc.) deve essere contattato immediatamente il Servizio Territoriale di Emergenza (112). Ciò anche in caso di inefficacia del protocollo di intervento definito o qualora circostanze specifiche lo rendano inattuabile.

Inoltre, in ogni caso in cui si palesi o si ipotizzi necessaria la somministrazione del farmaco, dovranno essere tempestivamente informati i genitori. Tale comunicazione sarà effettuata da parte di uno dei responsabili delle emergenze.

6.7 Somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi

Il recente Protocollo d'intesa ha definito che la ATS predispone e aggiorna sistematicamente un apposito elenco dei soggetti che necessitano della somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi consultabile da parte di AREU, trasmettendo inoltre ad AREU due volte l'anno (gennaio e ottobre) i dati relativi a tali pazienti.

Per tale ragione, in caso di richiesta di intervento (112) la scuola comunica all'operatore della Sala Operativa Regionale che trattasi di un paziente che necessita della somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi affinché l'evento sia gestito tempestivamente, e sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine "PROTOCOLLO FARMACO".

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 02
		DATA	08.10.2024
		Cod.SGSL:	/

7 ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO N. 1 - RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

ALLEGATO N. 2 - CONTENUTI CERTIFICAZIONE - PIANO TERAPEUTICO

ALLEGATO N. 3 - PROSPETTO ALUNNI CON RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

ALLEGATO N. 4 - PROSPETTO PERSONALE FORMATO PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

ALLEGATO N. 5 - COMUNICAZIONE AI GENITORI DI AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE FARMACO

ALLEGATO N. 6 - RIFERIMENTI ASST E ATS

ALLEGATO N. 7 - PROMEMORIA PER I GENITORI

 IMA Bonvesin	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 01
		DATA	21.09.2020
ALLEGATO N. 1			

NOTE

- La richiesta va consegnata al Dirigente Scolastico della scuola frequentata;
- La validità corrisponde alla durata del trattamento e/o alla durata del ciclo scolastico in caso di terapia continuativa;
- In caso di cambio di istituto la richiesta deve essere ripresentata;
- I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri, verificandone la scadenza e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia limitatamente ad ogni singolo anno scolastico;
- Eventuali variazioni vanno certificate e comunicate tempestivamente.

 IMA Bonvesin	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 01
		DATA	21.09.2020
ALLEGATO N. 2			

CONTENUTI CERTIFICAZIONE - PIANO TERAPEUTICO

SOMMINISTRAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO DI FARMACI PER TERAPIE CRONICHE O ACUTE CHE PREGIUDICANO GRAVEMENTE LO STATO DI SALUTE

INFORMAZIONI DA RIPORTARE NELLA CERTIFICAZIONE-PIANO TERAPEUTICO REDATTA DAL MEDICO CHE HA IN CURA L'ALUNNO/A

(Pediatra o Medico di Famiglia o Specialista operante nel Servizio Sanitario Nazionale)

1. Nome e cognome del medico *operante nel Servizio Sanitario Nazionale*
2. Qualifica (Pediatra, Medico di Famiglia o Specialista)
3. Nome, cognome, data di nascita e codice fiscale dell'alunno
4. Farmaco/i da somministrare assolutamente durante l'orario scolastico
 - Principio attivo
 - Nome commerciale
 - Forma farmaceutica
 - Modalità di somministrazione (da specificare se da parte di terzi o autosomministrazione)
 - Dosaggio e orario
 - Modalità di conservazione
 - Durata (dal ----- al ----- oppure continuativa)
 - Descrizione dell'evento che prevede la somministrazione

In caso di **somministrazione di ADRENALINA** per rischio anafilassi

- a) Nome del farmaco
- b) Dose e modalità di somministrazione
- c) Evento che determina l'esigenza di somministrazione del farmaco

ALLEGATO N. 3

PROSPETTO ALUNNI CON RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Anno Scolastico _____/_____

Data	Cognome e Nome	Classe	Diagnosi	Farmaco prescritto	Posologia	Modalità assunzione	Scadenza

Data ultimo aggiornamento: _____/_____/_____

	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 01
		DATA	21.09.2020
ALLEGATO N. 5			

COMUNICAZIONE AI GENITORI DI AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE FARMACO

- FAC-SIMILE -

Spett.li

.....

Genitori dell'alunno

.....

Milano, _____

OGGETTO: COMUNICAZIONE AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE FARMACO IN ORARIO SCOLASTICO.

Con la presente si comunica che, come da anticipazione telefonica intercorsa in data odierna tra il nostro personale, nella persona di _____, e il/la sig./sig.ra _____ padre/madre dell'alunno/a _____, è stato somministrato all'alunno/a il farmaco _____, secondo le modalità e la posologia da voi comunicataci, a seguito del manifestarsi di un evento di _____. Tale evento si è manifestato alle ore _____ circa.

Cogliamo l'occasione per rammentare che la scadenza del suddetto farmaco in deposito presso il nostro istituto risulta essere del _____.

Il genitore conferma che a seguito di tale somministrazione:

- non risulta necessario la sostituzione del farmaco in deposito presso l'istituto;
- risulta necessario la sostituzione del farmaco in deposito presso l'istituto che sarà consegnato in data _____.

La Direttrice
PER RICEVUTA

ALLEGATO N. 6
RIFERIMENTI ASST E ATS
Tabella 1: Riferimenti ASST

MILANO CITTA'	Referenti	Indirizzo e-mail	Telefono
ASST FBF SACCO	Cristiana Caprio; Claudio Sichenze	farmaci.scuole@asst-fbf-sacco.it cristiana.caprio@asst-fbf-sacco.it claudio.sichenze@asst-fbf-sacco.it	02 63634495 02 63634881 339 5930512
ASST NIGUARDA	Ribera Sonia	direzioneterritoriale.ippocrate@ospedaleniguarda.it sonia.ribera@ospedaleniguarda.it	02 64445716 02 64445780
ASST SANTI PAOLO CARLO	Alessandra De Maiti	at.sanitario@asst-santipaolocarlo.it	02 81845595
AREA OVEST MILANO			
ASST RHODENSE	Paolo Chiapponi; Antonina Daino	protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it welfare@asst-rhodense.it	02 994308154 02 994308145
ASST OVEST MILANO	Luisella Sirini -	protocollo@pec.asst-ovestmi.it direzionesociosanitaria@asst-ovestmi.it luisella.sirini@asst-ovestmi.it	02 97963445 033 1449251
ASST NORD MILANO	Simona Pizzi	protocollo@pec.asst-nordmilano.it	02 57998624 334 1074304
AREA EST MILANO			
ASST LODI	Giuseppe Foti	protocollo@pec.asst-lodi.it	037 1372710 037 1374340
ASST MELEGNANO MARTESANA	Michele Nardone	michele.nardone@asst-melegnano-martesana.it	02 98052344

Tabella 2: Riferimenti ATS

ATS MILANO	Maria Rosa Dettori; Elisa Lo Presti; Anisoara Sandu	promozionesalute@ats-milano.it dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it	02 85783872 02 85783879
------------	---	--	----------------------------

 IMA Bonvesin	PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA	ED. 02	REV. 01
		DATA	21.09.2020
ALLEGATO N. 7			

PROMEMORIA PER I GENITORI

- Per la richiesta di somministrazione di farmaci a scuola va utilizzato il modulo di cui all'“ALLEGATO 2” della procedura somministrazione farmaci a scuola, compilato e sottoscritto dal medico curante e dal genitore/studente maggiorenne..

Nella compilazione del modulo occorre fare attenzione ad esplicitare in modo leggibile e senza possibilità di equivoci e/o errori:

- a. nome e cognome dello studente
 - b. nome commerciale del farmaco
 - c. descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
 - d. dose di farmaco da somministrare
 - e. modalità di somministrazione del farmaco
 - f. modalità di conservazione del farmaco
 - g. durata della terapia
- Il modulo di richiesta può essere corredato da eventuale documentazione integrativa utile.
 - Il modulo compilato va consegnato al Dirigente scolastico che, valutata la fattibilità, lo sottoscrive per l'attuazione della prescrizione.
 - In caso di necessità può essere richiesto un contatto tra medico curante e scuola, per una miglior comprensione del caso, delle procedure di somministrazione del farmaco e dei possibili effetti collaterali.
 - L'autorizzazione va rinnovata ad inizio di ogni ciclo scolastico e in corso dello stesso ciclo solo in caso di sue sostanziali modificazioni. Ogni modifica al trattamento va comunicata tempestivamente al Dirigente Scolastico.
 - I farmaci prescritti vanno consegnati in confezione integra e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia; il controllo della scadenza e la sostituzione del farmaco sono a cura dei genitori.